

广东培正学院

学生学籍管理

表格汇总

更新时间：2024 年 8 月

(此版本仅在 2023 版本上更新“转专业相关”和“在校生信息更改”表格，其他内容无变动)

目 录

(2024年8月更新版)

1. 广东培正学院学生**休学**审批表
2. 广东培正学院学生**退学**审批表
3. 广东培正学院**作退学处理**审批表
4. 广东培正学院对学生作退学处理汇总表
5. 广东培正学院**旁听生中断学习**审批表
6. 广东培正学院学生休退学办理**离校手续**通知书
7. 广东培正学院学生**复学**审批表
8. 广东培正学院**转专业**申请表
9. 广东培正学院**退伍学生转专业**申请表
10. 广东培正学院**转专业申请承诺书**
11. 广东培正学院**转学**申请表
12. 广东省普通高校转学备案表（本专科生）
13. 广东培正学院**自主创业**学生学分认定/延长修业年限申请表
14. 广东培正学院**自主创业休学**学生的创业指导申请表
15. 广东培正学院在校生**学籍信息变更**申请表
16. 广东培正学院**结业**证书申请审批表
17. 广东培正学院**肄业**证书申请审批表

办理休学程序：

一、办理审批手续

（一）到各二级学院领取《广东培正学院学生休学审批表》《广东培正学院学生休退学办理离校手续通知书》；

（二）按表格要求填写完毕后，依据表格顺序进行审批。

二、领取休学证明书

学生将所有审批完的休学资料交到教务处学籍科，领取《广东培正学院学生休学证明书》，并按要求送达相关部门。

三、学生凭《广东培正学院学生休学证明书》办理其它相关事宜。

办理退学程序：

一、办理审批手续

(一) 到各二级学院领取《广东培正学院学生退学审批表》《广东培正学院学生休退学办理离校手续通知书》；

二、领取退学证明书

学生将所有审批完的退学资料交到教务处学籍科，领取《广东培正学院学生退学证明书》，并按要求送达相关部门。

三、学生凭《广东培正学院学生退学证明书》办理其它相关事宜。

附表 3

广东培正学院作退学处理审批表

填表日期:

编号:【 】

姓名		性别		学号		身份证号		
二级学院				专业		已完成 学分	GPA 值 (取得)	
本人联系电话				家长联系电话				
家庭住址						邮编		
作退学处理的原因 (符合对学生作退学处理条件, 请勾选其一): <input type="checkbox"/> (一) 连续 2 年取得的总学分低于 40 学分(不含休学)的或学习时间超过 6 年(含休学)未完成学业的; <input type="checkbox"/> (二) 休学、保留学籍期满, 2 周内未办理复学手续或在学校规定的期限内未办理复学或申请复学经复查不合格的; <input type="checkbox"/> (三) 患有精神病、癫痫、麻风、性病、严重心理疾病等疾病或意外伤残无法在校学习的; <input type="checkbox"/> (四) 未经书面请假及请假未获批准, 离校连续 2 周末参加学校规定教学活动的; <input type="checkbox"/> (五) 超过学校规定期限未注册而又未办理任何书面请假手续的; <input type="checkbox"/> (六) 未能按时毕业的学生, 在修业期限内无故不按学校规定的时间注册的; <input type="checkbox"/> (七) 学校规定的不能完成学业应予退学的其他情形。								
联系过程: (请如实完整填写以下联系情况, 可补充材料说明)								
学生资料	学生现状	<input type="checkbox"/> 就业/ <input type="checkbox"/> 出国留学/ <input type="checkbox"/> 其他(应写明具体情况) _____						
	学生是否曾经办理休学	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	休学 次数		休学日期及原因 (以教务系统为准)			
家长资料	联系对象	<input type="checkbox"/> 父/ <input type="checkbox"/> 母/ <input type="checkbox"/> 其它监护人(应写明具体关系) _____						
	联系时间及 联系内容 (应具体)	1. 2.						
	是否已告知家长“作退学处理, 学校不发给肄业证明和退学证明及成绩单。”	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	家长 意见					
预告通知书事项	邮寄时间	年	月	日	接收情况	年	月	日送达 <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否
其它说明 (选填)								
经办人(辅导员): _____ 年 月 日								
二级学院意见: 签章(行政副院长): _____ 年 月 日								

注意事项:

2021 年 2 月修订

1. 作退学处理的学生, 学校不发给肄业证明和退学证明及成绩单。
2. 作退学处理的审批, 由二级学院辅导员代为办理。
3. 该表应在学校信息推送预告通知书当日起 5 个工作日后, 核实无误再填写。

附表 4

X X X 学院对学生作退学处理汇总表

序号	学号	姓名	作退学处理的原因 (从条件(一)~(七)选择)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

填表人：

填表时间： 年 月 日

附表 5

广东培正学院旁听生中断学习审批表

填表日期：

编号：【中断】

姓名		性别		学号		身份证号	
二级学院		专业		已完成学分		GPA 值	
本人联系电话		家长联系电话					
中断学习原因：							
申请人： 年 月 日							
家长意见：							
签名： 年 月 日							
财务处查询该生缴费情况：							
经办人： 年 月 日							
二级学院意见：							
审批： 年 月 日							
教务处意见：							
审批： 年 月 日							
学校领导意见：							
审批： 年 月 日							
备注：							

注意事项： 1.此表用于插班旁听的学生； 2.学生中断学习后，与学校所签的旁听协议书一并作废； 3.办理时需要家长身份证复印件，家长应在复印件上签名并签署日期，二级学院辅导员核实记录材料； 4.办理中断学习程序见背面； 5.此表应正反打印。

办理旁听生中断学习程序：

（一）到各二级学院领取《广东培正学院旁听生中断学习审批表》《广东培正学院学生休退学办理离校手续通知书》；

（二）按表格要求填写完毕后，依据表格顺序进行审批。

附表 6

广东培正学院学生休退学办理离校手续通知书

编号【 】

学校各有关部门：

_____ 同 学 ， _____ 学 院
_____ 专业学生（学号为： _____ ，身份证号
为 _____ ），GPA 值 _____ ，已修学分 _____ 。因
_____ 离校，请有关部门及时给予办理相关离校手续。

广东培正学院教务处

年 月 日

办理离校手续顺序及登记表

<p>二级学院办公室 (清还相关资料)</p> <p>经办人签名 (盖章): 年 月 日</p>	<p>图书馆 (清还借书及交回借书 证)</p> <p>经办人签名 (盖章): 年 月 日</p>	<p>学生处、团委 (办理档案关系、组 织关系等)</p> <p>经办人签名 (盖章): 年 月 日</p>
<p>宿舍地址： 红兰新村 <input type="checkbox"/> 学院宿舍 <input type="checkbox"/> (清还保卫科/红蓝管 理处租借住房及物品)</p> <p>经办人签名 (盖章): 年 月 日</p>	<p>财务处 (清查欠费，退还结余 款项)</p> <p>经办人签名 (盖章): 年 月 日</p>	<p>教务处 (交回学生证)</p> <p>经办人签名 (盖章): 年 月 日</p>

- 注意事项：**
1. 学生离校必须办理离校手续并且按照从左到右的顺序办理；
 2. 此表涂改无效；
 3. 此表办理完成请交教务处保存。

办理复学程序：

一、办理审批手续

(一) 到各二级学院领取《广东培正学院学生复学审批表》；

(二) 按表格要求填写完毕后，依据表格顺序进行审批。

二、办理缴费手续

学生凭审批完的《复学审批表》到财务处缴费。

三、领取《学籍异动通知单（复学）》

学生将所有审批完的复学资料交到教务处学籍科，领取《广东培正学院学生学籍异动通知单（复学）》。

四、学生凭《广东培正学院学生学籍异动通知单（复学）》办理其它相关事宜。

附表 8

广东培正学院转专业申请表

学号		姓名		性别		原专业	
原年级		高考总分		生源省份		高考类别	文史 <input type="checkbox"/> 理工 <input type="checkbox"/> 艺术 <input type="checkbox"/>
申请转入二级学院				申请转入专业		联系电话	
申请转专业理由							
<p>申请人签名：</p> <p>家长签名：</p> <p>年 月 日</p>							
在校期间奖惩情况							

(2024 年 8 月修订版)

注：1. 学生应明确转专业的相关规定并慎重考虑转专业事宜，该表一经批准，原则上不得撤回转专业申请；2. 此表正反面打印。

<p>转出 学院 意见</p>	<p>(加注是否同意转出的具体意见或其它说明)</p> <p>院长(主任)签章: _____ 年__月__日</p>
<p>接收 学术 分委 会 意见</p>	<p>经审核, 该生申请转入本专业考核的综合排名为第__名, (符合<input type="checkbox"/> 不符合<input type="checkbox"/>) 转入条件, (同意<input type="checkbox"/> 不同意<input type="checkbox"/>) 转入。 其它说明(无需说明填“无”):</p> <p>分委员会主任签章: _____ 年__月__日</p>
<p>教务 处学 籍 处理 结果</p>	<p>(批准转专业后填写)</p> <p>决定文号: _____ 日期: ____年__月__日</p> <p>教务系统学籍异动号: _____</p> <p>学信网处理日期: ____年__月__日</p> <p>经办人: _____ 年__月__日</p>

附表 9

广东培正学院退伍学生转专业申请表

学号		姓名		性别		原专业	
原年 级		GPA		高考类别	文史 <input type="checkbox"/> 理工 <input type="checkbox"/> 艺术 <input type="checkbox"/>		
申请 转入 二级 学院				申请转入专业			
入伍 时间		退伍 时间		联系 电话			
申请转专业理由							
<p>申请人签名：</p> <p>家长签名：</p> <p>年 月 日</p>							
在校、入伍期间奖惩情况							

注：1. 学生应明确转专业的相关规定并慎重考虑转专业事宜，该表一经批准，原则上不得撤回转专业申请；2. 此表正反面打印。

广东培正学院转专业申请承诺书

本人_____（学号：_____ 班级：_____），
自愿申请从_____学院的_____专业，转入_____
学院的_____专业学习，编入_____级。

本人郑重承诺：

本人已认真学习了《广东培正学院普通本科生转专业管理规定》
相关文件，已具备转专业申请的基本条件，在充分知晓并接受学校转
专业相关规定的前提下，经慎重考虑后申请转专业并尊重转专业结果。

本人对申请转入专业的人才培养要求、学习环境、所需修读及补
修课程都已做了充分了解。本人愿意且有能力和能力转入新专业进行学习。

本人已将申请转专业的相关情况告知家长，并得到了认可和同意；
严格执行所转入专业的培养方案（含补修相关课程）、学习年限、学
费标准，在规定学习年限内达到所转入专业的毕业和学位要求方可毕
业、授予学士学位。

本人承诺转入新专业后，不以任何理由申请中途转回原专业学习。

本人已认真阅读并理解以上内容，且对上述所有内容予以确认并
承担相应的责任。

承诺人签字（指模）：

日期：

说明：

此承诺书须签署两份原件，待完成所有转专业手续后，一份存入教务处，一份存入转入学院。

附表12

广东省普通高校转学备案表（本专科生）

一、学生基本信息							
姓名		性别		身份证号		民族	
考生号		高考年份		生源省市	省 市	高考成绩	
录取批次		学科门类		录取类型	统考生/保送生/其他单考/高水平运动员/艺术特长生等	是否定向	
二、转学信息							
转出院校		层次		现读专业		所在年级	
转入学校		层次		转入专业		转入年级	
转学学校是否同一城市		是/否		拟转入学校相关专业在学生源地当年录取分数线			
申请转学理由	(简要描述转学理由)						
	申请人(签名): 年 月 日						
转出学校意见	经办人: 负责人: (学校盖章) 年 月 日			转入学校意见	经办人: 负责人: (学校盖章) 年 月 日		

说明: 1. 备案表用 A4 纸张填报打印并与转学备案证明材料按目录顺序装订成册。

2. 备案表一式四份, 除学校留存外, 同时报拟转入和转出学校所在地省级教育行政部门备案。

附表 15

广东培正学院在校生学籍信息变更申请表

填表日期： 年 月 日

此 栏 由 学 生 及 家 长 填 写	原姓名		学号		近期免冠一寸 彩色照片 (可插入电子版 彩色打印或直接 粘贴纸质照片)	
	所在 学院		专业名称			
	所在 班级		联系 电话			
	申请变更 项目(勾选、填写)	<input type="checkbox"/> 姓名		<input type="checkbox"/> 身份证号码 (原内地身份证 号:)		
	更改后信 息	现姓名		现港澳居民来 往内地通行证 号码		
	申请变更 原因(附 证明材 料)	申请人签名: 年 月 日				
	申请人对 申请材料 的声明、 承诺	本人郑重承诺: 本人提交的学籍信息变更申请真实准确无误, 所提供的 所有证明材料真实有效, 无弄虚作假、徇私舞弊等行为, 并愿意承担由 此产生的一切后果和责任。 申请人签名: 年 月 日 家长(监护人)签名: 年 月 日				
二级学院 审核意见	负责人签名(公章): 年 月 日					
教务处 审核意见	负责人签名(公章): 年 月 日					

2024年4月制

说明: 1. 此表仅限普通全日制在校学生申请变更学籍信息使用(含校内教务管理学籍系统和学信网学籍系统);

2. 申请人必须严格按照要求打印表格、准备齐全材料, 由申请人用签字笔规范填写, 勿涂改;

3. 因学信网、国家人口库人像比对升级, 无“港澳身份证”选项, 认可中华人民共和国出入境管理局签发的“港澳居民来往内地通行证”, 因此受理“内地身份证”变更为“**港澳居民来往内地通行证**”。

附表 16

广东培正学院结业证书申请审批表

填表日期： 年 月 日

编号：【 】

姓名		性别		本人联系电话		家庭电话	
身份证号		已完成 学分		GPA (取得)		出生 日期	
原年级		原二级学院		在校期间学号			
于 年 月 日至 年 月 日在我校 专业学习							
学制 年		层次 科		现工作单位			
申请事由：							
申请人： 年 月 日							
学生到财务处查询是否欠费。							
财务处经办人： 年 月 日							
二级学院意见：							
审批： 年 月 日							
教务处意见：							
审批： 年 月 日							
学校领导意见：							
审批： 年 月 日							
证书编号：				领证人（签名）： 年 月 日			

注意事项：具有正式学籍，满足获得结业证书的条件，在规定时间内经过审核批准方可办理。

附表 17

广东培正学院肄业证书申请审批表

填表日期： 年 月 日 编号：【 】

姓名		性别		本人联系电话		家庭电话	
身份证号				已完成 学分		GPA (取得)	出生日期
原年级		原二级学院				在校期间学号	
于 年 月 日至 年 月 日在我校 专业学习							
学制	年	层次	科	现工作单位			
申请事由：							
申请人： 年 月 日							
学生到财务处查询是否欠费。							
财务处经办人： 年 月 日							
二级学院意见：							
审批： 年 月 日							
教务处意见：							
审批： 年 月 日							
学校领导意见：							
审批： 年 月 日							
证书编号：				领证人(签名)： 年 月 日			

注意事项：具有正式学籍，已办理退学离校手续，至少学满一年，满足获得肄业证书的条件经过审核批准方可办理。